

תקנון הטבת "טרום טיסה"

חברת כרטיסי אשראי לישראל בע"מ וחברת דיינרס קלוב ישראל בע"מ (להלן ביחד: "Cal") וחברת דולצ'ה ויטה ווי אופ לייף בע"מ (להלן: "מנהלת התכנית") יקיימו תכנית הטבות בשם "הטבת טרום טיסה" (להלן: "התכנית"), אשר תנאיה מפורטים בזאת להלן:

1. מהות התכנית

- 1.1 במסגרת התכנית, לקוחות Cal המשויכים לאוכלוסיית הכרטיסים הזכאים ואשר הוגדרו במערכות Cal כזכאים להטבה ומחזיקים בכרטיס תקין ותקף של Cal ו/או דיינרס מסוג ויזה, מאסטרקארד או דיינרס (להלן: "כרטיסי Cal" או "הלקוחות" או "הלקוח"), יהיו זכאים לקבל הטבת "טרום טיסה" – בחירה בין ספר בסטימצקי או ארוחה קלה ושתייה ללא תשלום תמורה כלשהיא, באחד מבתי העסק המפורטים מטה, במתחם האווירי בנתב"ג (מתחם הדיוטי פרי): סטימצקי, קפה ג'ו, פיצה האט, פריים סושי ונודלס בר וארומה לבין כניסה לטרקלין דן בעלות של 30 ₪ (במקום 150 ₪).
- 1.2 הלקוחות הזכאים ישויכו באופן אוטומטי להטבה ויהיו זכאים לממשה אחת לשבוע.
- 1.3 מימוש ההטבה יתאפשר לאחר הזמנת ההטבה ובהטבת טרקלין לאחר ביצוע התשלום באתר Cal בכתובת: www.cal-online.co.il (להלן: "אתר האינטרנט"). ההטבה ניתנת למימוש באחד מבתי העסק המצוינים בסעיף 1.1 לעיל.
- 1.4 הטבה אחת בלבד בשבוע ממועד ביצוע ההזמנה ללקוח לפי מספר ת.ז.
- 1.5 ניתן לממש את ההטבה תוך עד שבוע מיום ביצוע ההזמנה.
- 1.6 מספר אישור ההזמנה יישלח באופן אוטומטי לכתובת מייל של הלקוח כפי שיזין במעמד ההזמנה.

2. תוקף התכנית

- 2.1 התכנית תהיה תקפה החל מיום 17.4.2016 ועד ליום 31.8.2017. על אף האמור בסעיף 2.1 לעיל, Cal תהיה רשאית לסיים את התכנית ו/או לשנות את רשימת בתי העסק בהם ניתן לממש את ההטבות בכל עת ואף ללא מתן הודעה מראש והכל בנוסף לאמור בסעיף 3.2 להלן

3. בתי העסק המשתתפים ופירוט ההטבות

- 3.1 לעניין תקנון זה:
 - 3.1.1 "בית עסק" או "בתי עסק" – אחד מבתי העסק המפורטים בסעיף 1.1 לעיל ו-3.4 להלן, בהם ניתן לממש את ההטבה.
 - 3.2 מובהר בזאת כי רשימת בתי העסק המעניקים את ההטבה עשויה להשתנות במהלך תקופת התכנית ולרשימה ייתכן ויתווספו ו/או ייגרעו בתי עסק. לפיכך, הרשימה העדכנית אשר תופיע במועד מסוים באתר האינטרנט היא הרשימה הנכונה והקובעת לאותו מועד (להלן: "רשימת בתי העסק העדכנית").
 - 3.3 על הלקוחות להקפיד לפני מימוש ההטבה:
 - 3.3.1 לבדוק באתר האינטרנט ובבית העסק את ימי ושעות הפעילות של בתי העסק.
 - 3.3.2 לבדוק באתר האינטרנט של Cal האם בית העסק עדיין מופיע ברשימה העדכנית.
 - 3.3.3 לוודא הזמנת-הטבה לפני מימושה בבית העסק.
 - 3.4 פירוט ההטבות בבתי העסק השונים הינה כדלקמן:
 - 3.4.1 **פיצה האט** - פיצה אישית (ללא תוספות) + כוס מיץ לימונדה/ תפוזים ללא עלות.
 - 3.4.2 **פריים סושי ונודלס בר** – לבחירה מנה אחת מתוך המגוון המפורט להלן: פתאי ירקות או נודלס ירקות או פרייד רייס ירקות או רול סושי צמחוני או כנפיים + שתייה קלה ללא עלות.

- 3.4.3 קפה ג'ו - כריך + קפה קטן / או שתיה קלה ללא עלות.**
- 3.4.4 סטימצקי - ספר מתנה מתוך מגוון ספרי הקריאה והעיון בעברית עד מחיר קטלוגי של 100 ₪ מלבד ספרים מוגנים ללא עלות. תקף בחנות סטימצקי בדייט פרי בלבד. בכפוף למלאי בחנות. לא כולל מדריכי נסיעות ושיחונים.**
- 3.4.5 ארומה - כריך שלם + שתייה קלה או חמה. שתיה קלה: מים מינרלים / מים מינרלים בטעמים / פיוז טי / שתייה ממשפחת "קוקה קולה" / מיץ אשכוליות / מיץ ענבים / סודה. שתייה חמה: קפוצ'ינו רגיל / אספרסו קצר / ארוך / אמריקנו / קפה שחור / תה בטעמים ללא עלות.**
- 3.4.6 טרקלין דן- כניסה לטרקלין דן בנתב"ג בעלות של 30 ₪ בלבד (במקום 150 ₪). התשלום יתבצע מראש באתר הייעודי ובבחירה מראש. התשלום הינו עבור כניסה אחת בודדת ולפרק זמן של עד שעתיים שהייה בטרקלין, לאחד מטרקליני דן בנתב"ג (B או C בלבד), בהצגת כרטיס עליה למטוס כנוסע ביום הכניסה. הכניסה הינה עבור מחזיק כרטיס בלבד.**

4. אופן הזמנת הטבה

- 4.1 יש להיכנס לאתר Cal ו/או באפליקציה "Cal4U" להטבת טרום טיסה' לצורך הזמנת הטבה.
- 4.2 על הלקוח לבחור מראש בין הטבת טרום טיסה באחד מבתי העסק המשתתפים ללא עלות לבין כניסה לטרקלין בעלות של 30 ₪ על פי תנאי ההטבה.
- 4.3 בדף ההזמנה או התשלום יהיה על הלקוח להזין את הפרטים האישיים ופרטי כרטיס האשראי.
- 4.4 לאחר השלמת ההזמנה יישלח לכתובת המייל של הלקוח שאותה מסר בדף ההזמנה או התשלום אישור הזמנה עם מספר אישור הזמנה.
- 4.5 ניתן יהיה לממש את ההטבה בכל אחד מבתי העסק המצוינים מעלה, בכרטיס האשראי שבו בוצעה ההזמנה פעם אחת בשבוע. בכל שבוע יש להזמין הטבה חדשה ולממשה פעם אחת בלבד.
- 4.6 נדרש לבחור בין הטבה חינם לבין הטבת כניסה לטרקלין במחיר מיוחד. מובהר כי תינתן הטבה אחת בלבד ללקוח (בין אם חינם ובין אם בתשלום). בהטבה חינם לא נדרש לבחור הטבה כלשהיא בעת הזמנת ההטבה. בעת המימוש הלקוח יבחר בבית העסק בו הוא מעוניין לממש את ההטבה מבין בתי העסק המצוינים מעלה.
- 4.7 מימוש ההטבה בבית העסק יתבצע באמצעות העברת כרטיס האשראי שבו הזמנה ההטבה - והצגת ת.ז. או כרטיס עליה למטוס במידת הצורך (בקופה, עפ"י דרישת בית העסק).
- 4.8 מס' אישור הזמנה שלא מומש במהלך שבוע ימים מיום ההזמנה, יימחק ולא יתאפשר עוד למימוש.
- 4.9 במקרה בו הזמנה הטבת טרקלין ולא מומשה, ניתן לפנות ל-Cal להחזר עד 30 יום ממועד ההזמנה. מובהר כי גם במקרה בו לא מומשה הטבת טרקלין ו/או בוטלה ההטבה על ידי הלקוח, לא ניתן ליהנות מהטבת טרום טיסה כאמור בסעיף 1.4.

5. סייגים והגבלות

- 5.1 ההטבה תוענק למחזיק הכרטיס, כהגדרתו בהסכם ההנפקה, בכפוף להצגת תעודה מזהה ואינה ניתנת להעברה.
- 5.2 אין כפל מבצעים והנחות מכל סוג שהוא, לרבות אך לא רק, קופונים, הנחות מועדונים ותכניות אחרות.
- 5.3 על מנת ליהנות מההטבה על הלקוח לבצע את הזמנת הטבה באמצעות כרטיס אשראי של Cal הזכאי להטבה אשר עליו להיות תקין ותקף, ולהעבירו בקופה בעת מימוש ההטבה.

6. הוראות כלליות

- 6.1 התכנית נועדה לרווחת הלקוחות הזכאים בהתאם לתקנון זה ואינה עסקה או התחייבות לביצוע עסקה מטעם Cal ו/או מנהלת התכנית.
- 6.2 מובהר כי ההטבה ניתנת למימוש ללקוחות Cal שהוגדרו על ידי Cal כלקוחות זכאים הטסים לחו"ל בבתי העסק במתחם האווירי בנתב"ג בלבד. במקום בו יוברר ל-Cal כי נעשה שימוש לרעה בהטבה, Cal תהיה רשאית להפסיק מתן ההטבה ללקוח ואף לחייבו בשווי ההטבה בגין השימוש לרעה בהטבה.
- 6.3 ל-Cal ו/או למנהלת התכנית עומדת הזכות להפסיק בכל עת את התכנית ו/או לבטל את התכנית ו/או לשנות את תנאי התכנית בכל עת עפ"י שיקול דעתן הבלעדי וזאת אף ללא הודעה מראש.
- 6.4 הלקוח מסכים לכך כי Cal ו/או מנהלת התכנית אינן צד לעסקה שבין הלקוח לבין בתי העסק.
- 6.5 במקרה בו לא עלה בידי הלקוח לממש את ההטבה, יש לפנות אל מוקד שירות לקוחות בחברת Cal או אל מנהלת התכנית כאמור מטה לצורך בירור הנושא.
- 6.6 מובהר כי תלונת לקוח בנוגע לתכנית ההטבות תטופל רק במקרה בו ההזמנה בוצעה באמצעות כרטיס אשראי של Cal בהתאם לאמור בתקנון זה. תלונה בעניין עסקה שהתשלום בגינה בוצע באמצעי תשלום אחר ו/או בכרטיס אשראי שלא הונפק על ידי Cal ו/או שלא באמצעות הזמנת הטבה ו/או שלא בהתאם לאמור בתקנון זה לא תטופל.
- 6.7 כל תלונה ו/או דרישה ו/או תביעה הנוגעות לטיב ו/או לאיכות השירות תופנה לבית העסק הרלוונטי, והאחריות בגין כל טענה ו/או נזק ו/או הפרה ו/או עוולה מכל מין וסוג שהן לא תחול בשום אופן על Cal ו/או על מנהלת התכנית.
- 6.8 Cal ומנהלת התכנית לא יישאו באחריות בכל מקרה של תלונה שהועברה לגורמים שאינם מנהלת התכנית. על הלקוח לוודא העברה תלונתו לגורמים המצוינים בתקנון זה.
- 6.9 תקנון זה הינו בגדר הסכם מחייב בין Cal, מנהלת התכנית והלקוח.
- 6.10 תקנון התכנית כפוף לחוקי מדינת ישראל, לרבות חוקי המס, לשינויים בהוראות החוק וכן לכל תקנה ו/או חקיקת משנה אחרת התקפה מכוח חוק.
- 6.11 התקנון יימצא לעיונם של לקוחות Cal באתר האינטרנט, במשרדי Cal ברחוב תפוצות ישראל 13, גבעתיים ובמשרדי מנהלת התכנית ברחוב ההגנה 11 גבעתיים.
- 6.12 במקרה של תביעה מקום השיפוט הבלעדי הינו בתחום השיפוט של בתי המשפט בעיר תל-אביב-יפו.
- 6.13 בכל שאלה בנוגע לכרטיסי האשראי של הלקוחות ו/או לבדיקת זכאות להטבה ניתן לפנות למוקד שירות הלקוחות של Cal בטלפון: 03-5726444.
- 6.14 לבירורים על תלונות בקשר לכשל בביצוע/מימוש ההזמנה להטבה, ניתן לפנות למוקד שירות הלקוחות של מנהלת התכנית, חברת דולצ'יה ויטה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-18:00, ובימי ו' בין השעות 09:00 – 12:00 בטלפון: 03-6392597.