

מדריך לרישום מהיר לאתר Cal לעסקים:

בית עסק יקר,

אנו שמחים על הצטרפותך לאתר Cal לעסקים. אתר Cal לעסקים מציע לך מגוון שירותים מתקדמים כגון: צפייה בזיכויים, ביצוע ביטולי עסקאות, הזמנת דוחות, חשבוניות ועוד. האתר קל לשימוש, זמין 24/7, מאובטח ומאפשר לך להתעדכן במידע בכל זמן שתבחר.

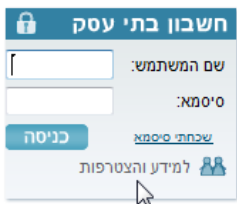
אנו נלווה אותך לאורך כל שלבי ההצטרפות, בוא נתחיל ובהצלחה!

- כנס למנוע החיפוש Google ורשום את הערך "כאל עסקים" – בחר את הערך "אתר Cal לעסקים"
- בדף המוצג לפניך מצד שמאל ישנה חלונית "חשבון בתי עסק" הקלק על שדה "למידע והצטרפות".

בשלב זה התחלת את הרישום לאתר, הרישום מחולק למס' שלבים:

שלב א- פרטי בית העסק בשלב זה עליך למלא את פרטי בית העסק הבסיסיים בטבלה:

1. בחירת סוג – במידה ואתה ספק בדיד בחר "ב"ע", במידה ומדובר ברשת בחר "רשת".
שים לב- בשלב זה הנך יכול לבחור לצרף מספר ספקים או רשתות למנוי.
2. מס' ע.מ/ ח"פ – בשדה זה ציין את מספר הישות המשפטית (מס' עמותה, מס' ח.פ, מס עוסק מורשה, מס' שותפות).
3. מספר בית עסק /רשת - ציין את מספר הספק/ מספר הרשת (המספר מופיע בחשבונית המס שנשלחת אליך מידי חודש. במידה ואין ברשותך חשבונית ניתן ליצור קשר טלפוני עם מוקד עסקים)
4. מזהה אינטרנט – נתון זה מופיע בחשבונית החודשית האחרונה. במידה ואין ברשותך חשבונית אחרונה ניתן לפנות למוקד עסקים לקבלת המידע.



הצטרפות עסקים

להצטרפות לשירות Cal-Online יש למלא את הפרטים בטופס הבא. יש לוודא כי מנחים לפניך מספר בית העסק/רשתות שברצונך לצרף, מספרי העסק מורשה/ח"פ שלהם ומזהה האינטרנט ר החשבונית האחרונה שנשלחה אליך.

מעבר עם העכבר על הסימן שליד השדות יפתח חלון הסבר על אופן מילוי השדות.

הוסף בית עסק/רשת

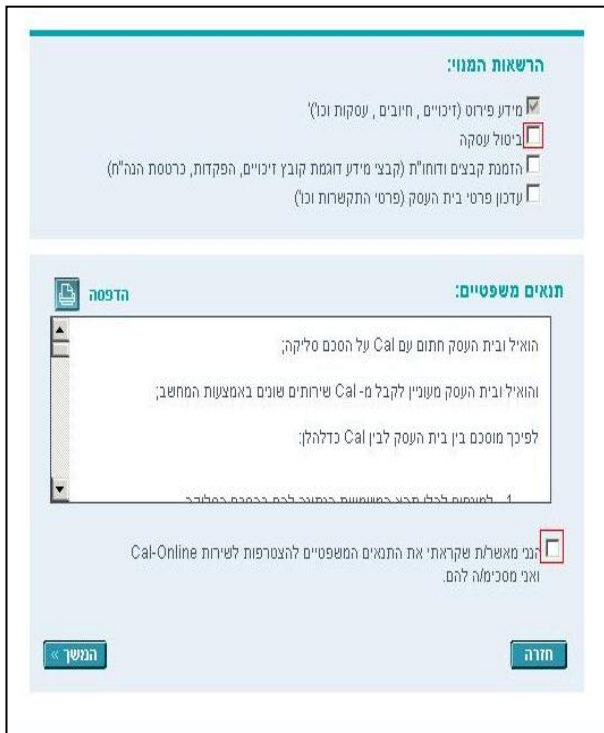
שלב ב- בחירת פרטי המנוי

בחירת שם משתמש, סיסמא, שאלות הזדהות למקרה ששכחת את הסיסמא, טלפון, פקס ודואר אלקטרוני.

ליד כל שדה מופיע אייקון לעזר - במעבר עם העכבר עליו יפתח חלון הסבר על אופן מילוי השדות.

שלב ג- בחירת הרשאות למנוי

אנו ממליצים לך לבחור את כל ההרשאות כך שתוכל לבצע מגוון פעולות באתר ותוכל לעקוב ולנהל את העסק שלך מקרוב ובאופן עצמאי. יחד עם זאת, במידה ותרצה שחלק מההרשאות יהיו חסומות למשתמש המנוי, באפשרותך לעשות זאת.



להלן הסבר על סוגי ההרשאות:

- א. מידע ופירוט עסקאות – לצפייה בזיכויים, עסקות וריכוזים.
 - ב. ביטול עסקות – מתבצע באופן אוטומטי ללא טפסים ועד 72 שעות מביצוע הפעולה.
 - ג. במקרים מסוימים הביטול יועבר להמשך טיפולו של מוקד עסקים*
 - ד. הזמנת קבצים ודוחות – הפקת דוחות מיוחדים והעתקי חשבוניות מס.
 - ה. עדכון פרטי עסק ופנייה למוקד השירות
- יש לשים לב כי חובה לאשר את קריאת התנאים המשפטיים לפני המשך.

שלב ד' – אישור הצטרפות

- במידה והנך עוסק מורשה הרישום מתבצע באופן מידי ותוכל להשתמש באתר לשימושך והנאתך.
- במידה והנך חברה בע"מ/ עמותה/ שותפות רשומה:

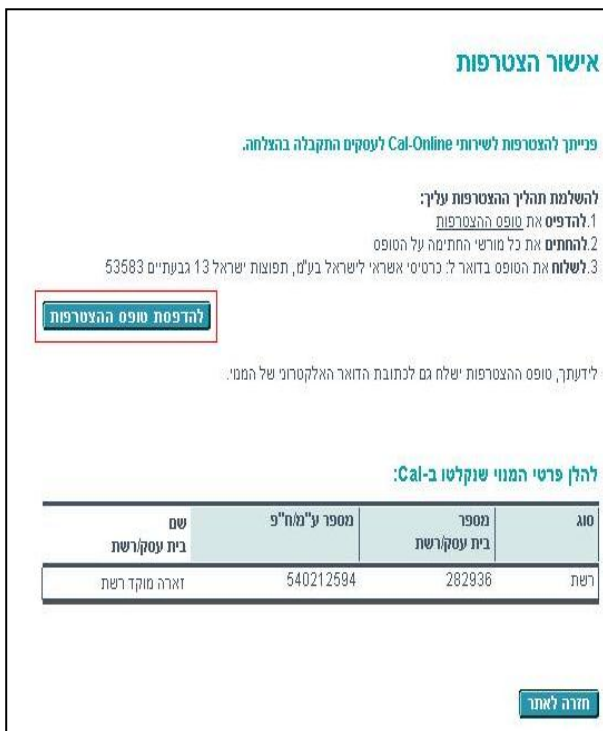
בסיום יוצג בפניך מסך אישור ההצטרפות יש ללחוץ על הכפתור להדפסת הטופס.

על מנת לשמור בצורה מיטבית על חסיון העסק שלך ופתיחת ההרשאה לגורמים המורשים מטעמך,

נבקשך להחתים את מורשה החתימה על טפסי ההצטרפות שהדפסת. שים לב, עליהם להיות תואמים לפרוטוקול המעודכן ב-Cal, בצירוף חותמת החברה. (במידה וחל שינוי יש לצרף פרוטוקול עדכני).

את הטפסים המקוריים והחתומים יש לשלוח בדואר לחברת Cal לכתובת: תפוצות ישראל 13 גבעתיים, מיקוד 53583.

לאחר הגעת מסמכי מקור תקינים בקשתך תטופל עד 2 ימי עסקים.



- במידה והנך בשותפות רגילה (מס' שותפים לאותו עסק) החתם את השותפים הפעילים ושלח את טפסי ההצטרפות לפקס מס 03-5723750.

לאחר סיום ביצוע ההרשמה, באפשרותך להשתמש באפליקציית Cal4Biz - אפליקציה לבתי העסק של Cal בה ניתן לבצע מגוון של פעולות ישירות מהנייד! הכניסה באמצעות שם המשתמש והסיסמה של אתר Cal-Online.

אנו מאחלים לך גלישה מהנה ובהצלחה,



מה שטוב קשיתי

Cal עסקים

לשירותך מוקד עסקים 03-5726555